

Teams RPN




Le réseau pédagogique met à disposition une plateforme professionnelle et sécurisée de vidéoconférence et de messagerie instantanée professionnelle - **Teams RPN** pour :

- l'ensemble des enseignant-e-s et des élèves de l'école obligatoire
- les directions et l'administration des écoles neuchâteloises.

Ce dispositif est utilisable depuis un poste professionnel RPN ou tout matériel privé, tel que téléphone portable, tablette ou PC (Windows, Android, MacOS, Linux)

Etape 1 – installer le logiciel

- sur un poste RPN, Microsoft Teams est en cours d'installation, il se peut que l'utilisateur doive l'installer manuellement (sans compte administrateur RPN)
- sur un PC privé

Windows	Mac OS	Linux
		
Client Teams		

- sur un appareil mobile, télécharger l'application Teams dans le kiosque d'applications habituel de votre portable ou tablette ;

Android	iOS
	

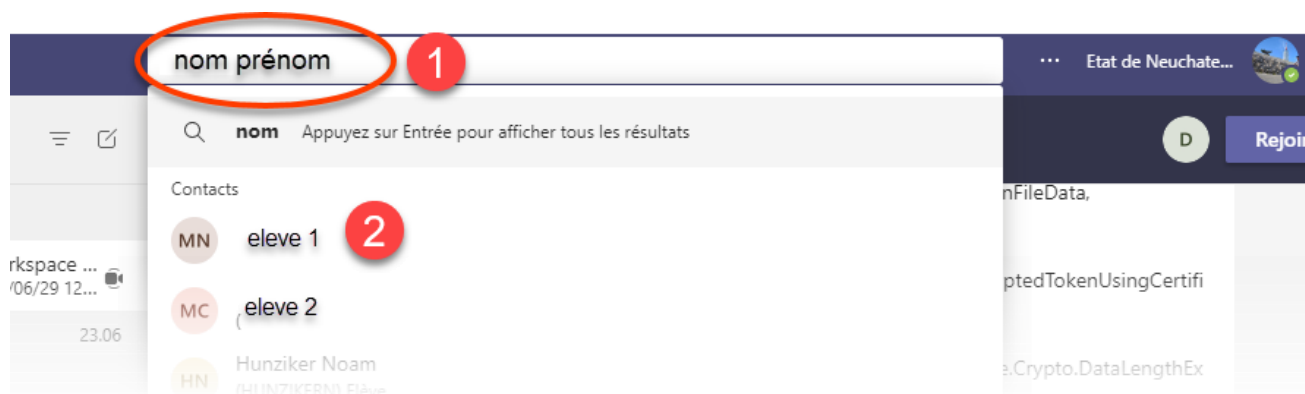
Tutoriel vidéo – installation Teams

Etape 2 – configurer le logiciel

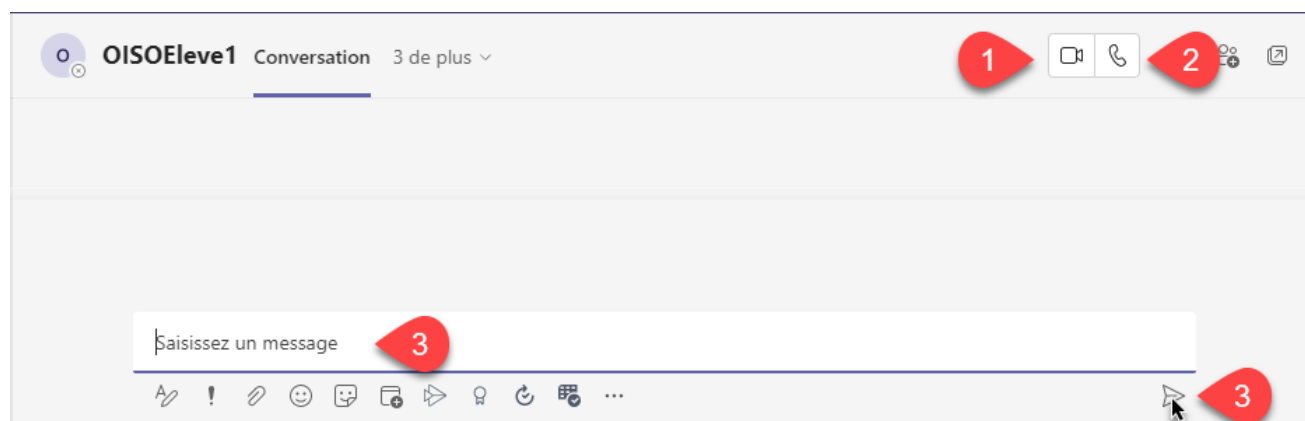
1. Une fois le programme téléchargé, l'application invite l'utilisateur-trice à se connecter ;
2. Entrer son identifiant Teams RPN sous la forme :
 Adresse de connexion : **nomutilisateur@rpn.ch** (DupondT@rpn.ch)
 Mot de passe : **mot de passe RPN**
 Cliquer sur « Se connecter » ou « Continuer » ;
3. Confirmer éventuellement les différents périphériques vidéo et audio à utiliser par Teams
4. Vous êtes sur le point d'utiliser Teams.



Etape 3 – contacter une personne du RPN (membre de direction, Enseignant-e ou élève)



1. Dans le champ « Rechercher », tapez le nom et prénom de la personne recherchée ;
2. Cliquer sur le nom de la personne désirée.



Pour autant que le-la destinataire ait configuré Teams de son côté, vous pouvez le ou la contacter par appel vidéoconférence, par appel audio ou par messagerie instantanée :

1. Pour lancer un appel vidéo ;
2. Pour lancer un appel audio ;
3. Pour envoyer un message.

Etape 4 – créer un groupe dans la messagerie instantanée

A l'instar des messageries instantanées connues, il est possible d'envoyer un message à un-e destinataire, mais également à plusieurs en créant un groupe.

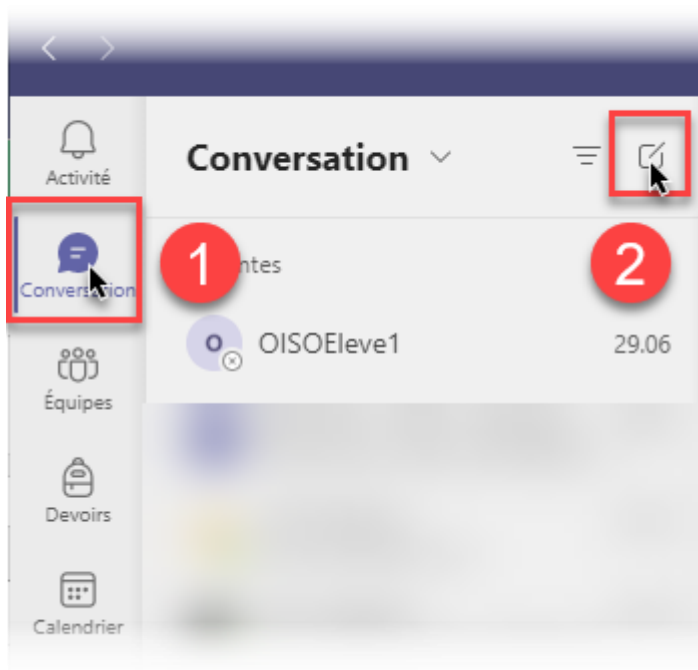
Au préalable, il est indispensable de faire installer Teams auprès des personnes (élèves) avec qui on désire communiquer.


Cycle 1-2 → après accord, installation sur les appareils portables et/ou fixes des représentants légaux.

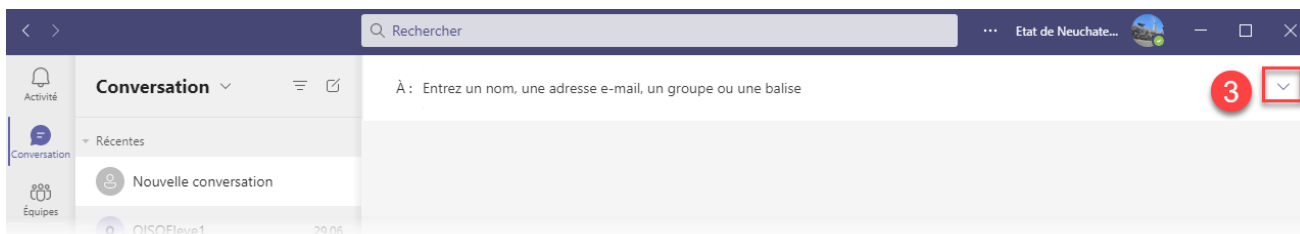
Cycle 3 → après accord, sur les appareils portables et/ou fixes des élèves



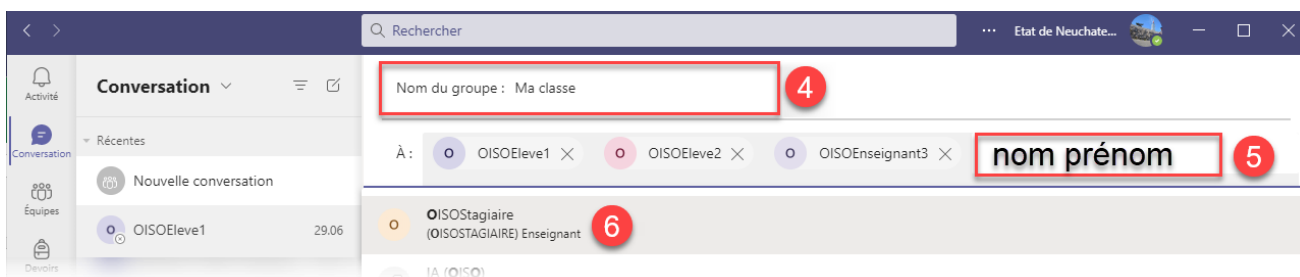
Pour créer un groupe



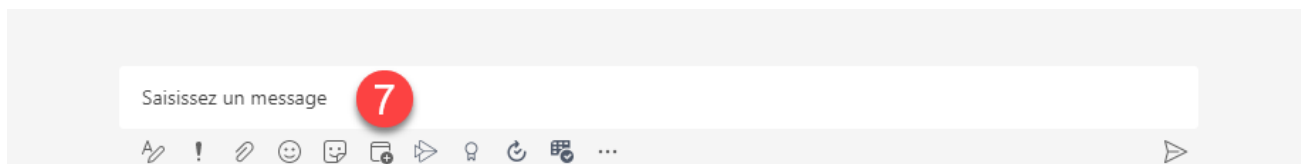
1. Choisir l'icône « Conversation » dans le menu gauche vertical ;
2. Cliquer sur l'icône  pour créer un message ou un groupe ;



3. Cliquer sur l'icône  pour nommer le groupe ;

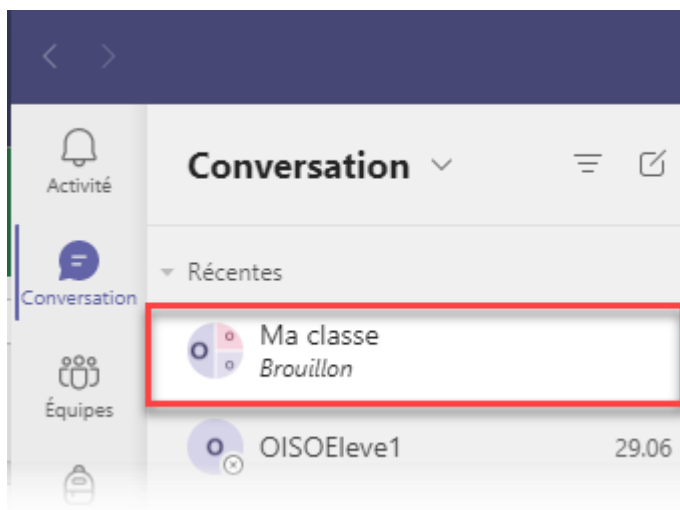


4. Insérer le nom du groupe ;
5. Ajouter les membres du groupe en les recherchant par « nom prénom » ;
6. Cliquer sur le membre désiré pour l'ajouter au groupe ;



7. Cliquer dans le champ « Saisissez un message » et/ou adresser un message de bienvenue à tous les membres du groupe ;

Le groupe est à présent créé et se retrouve dans la liste des conversations.



Informations complémentaires

Vidéoconférence

1. Les élèves ne peuvent initier que des conférences audio.

Conversation

1. Toute conversation initiée ne peut plus être supprimée. Il est possible de la masquer ;
2. Il est possible de supprimer un message que l'on a écrit. L'élève par contre ne peut pas supprimer de message.
3. Actuellement, il n'est pas possible de joindre un fichier à un message ;

Support & aide

- Pour toute demande d'aide concernant l'utilisation de Teams RPN, contacter son ou sa référent-e éducation numérique ([REN](#)).
- Pour toute information complémentaire, contacter oiso@ne.ch.